

# Schulprogramm Schule Dättlikon 2023 - 2027

	Thema	Bezug/Herkunft	Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Überprüfung	Ressourcen	Zeitraum
			Das haben / machen wir bereits	Das wollen wir erreichen	So gehen wir es an	Daran erkennen wir, dass das Ziel erreicht wurde.	Diese Mittel benötigen wir	Dann führen wir es durch
Daran arbeiten wir Entwicklungsziele	Elternkommunikation	<p><b>Fachstelle für Schulbeurteilung:</b> „Die Schule informiert die Eltern zuverlässig über schulspezifische Themen. Die institutionalisierte Mitwirkung ist etabliert. Die kindbezogene Zusammenarbeit und die Informationspraxis zum Unterricht gestalten die Lehrpersonen teilweise passend.“</p> <p><b>Elternrat:</b> wünscht mehr Informationen</p>	Klapp (neu)	Den Eltern ein positives Bild der Schule vermitteln	Testphase im SJ 23/24 für Quartalsbriefe	Evaluation im Team und Zufriedenheit der Eltern erfragen durch Elternfeedback im Juni 24	Klapp	Anfang SJ 2023/24
			Quartalsbriefe und weitere Infos der SL	Quartalsbriefe in allen Klassen, zeitgleich	Quartalsbriefe der LP mit Infos zu den Hauptfächern und Schwerpunkten, Agenda Projekte etc.	Per Klapp (Rückmeldung an SP)	Raster für Dokument	
			Diverse Briefe der LPs z. B. für Schulreisen, Exkursionen etc.	Niederschwelliger Informationsfluss	Ist-Zustand erhalten und fördern (Besuchstage, Anlässe, Elternabende, Jahresberichte)	- genug Infos - Rechtzeitige Infos	Umfrage Eltern	
			1x 2 Besuchstage	Eltern bekommen Einblick in den Schulalltag		Regelmässige Elternumfragen über ein spezielles Thema (z. B. Differenzierung, Digitalisierung etc.)	Besuchstage	
			1-2x Elterngespräche (gemäss Richtlinien)	Eltern über Entwicklungsstand des Kindes informieren	Bei Veränderungen im Lernstand oder Verhalten der SuS wird der Kontakt mit den Eltern gesucht.	Nachfragen, ob Info bezüglich Kind reicht (im Elterngespräch)	Elterngespräche	
Anmeldungsschreiben Kindergarten	Anpassung und Optimierung der Elterninformation für zukünftige Erstkindergarten-Kinder im Januar	Neuer Elternbrief erstellen (in Zusammenarbeit mit Kiga-LP und SV/SL)	Neuer Elternbrief abgegeben.	Absprache SP/SL/LP/SV	Jan 2024			
Ein oblig. Elternabend	Zusätzlich ein Gesamtelternabend	Mit Elternrat		Elternabende	SJ 2024/25			

	Thema	Bezug/Herkunft	Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Überprüfung	Ressourcen	Zeitraum
Daran arbeiten wir Entwicklungsziele	Differenzierung im Unterricht	<b>Fachstelle für Schulbeurteilung:</b> „Die Lehrpersonen begleiten die Schulkinder im Lernprozess aufmerksam und bieten meist ein angemessenes Angebot an differenziertem Lernmaterial an. Die Erfassung und Dokumentation des Lernstandes erfolgen unterschiedlich systematisch.“	Nach FSB zu wenig sichtbar, zu wenig verschriftlicht	in allen Klassen wird ein Workshop initiiert (gemäss Beat Zopp)	WB Diff. Im Unterricht mit Beat Zopp (schulentwicklung.ch), Aug23	Alle Klassenlehrpersonen stellen ein durchgeführtes Projekt im SJ 23/24 in einem Konvent dem Team vor. (Unterlagen auf Sharepoint abgelegt)	Konvent	SJ 2023/24
			Keine einheitliche Dokumentation	In allen Klassen wird Differenzierung sichtbar	Aktionsforschung zum Thema Differenzierung im Unterricht (Auftrag SL), SJ 2023/24 (SuS-Feedback, Selbstevaluation, Hospitation und Überlegung zur Verbesserung)	- SuS-Feedback - Selbstevaluation - Hospitation - Überlegung zur Verbesserung		SJ 2023/24 SJ 2024/25
			Lernstand SuS systematisch erfassen und Förder- / Entwicklungsmassnahmen ableiten Verschriftlichung	Regelmässige Lernkontrollen (formativ, summativ, prozessorientiert)	Im Lehreroffice festhalten	- standardisierte Tests - Lehreroffice - Begabtenförderung - WB	SJ 2024/25	
	Hausaufgaben	Weiterbildung hat stattgefunden im SJ 2019/20 und Mittelstufenkonferenz Sep 2022	Hausaufgaben werden individuell in den Klassen umgesetzt	IST-Zustand festhalten  Skizzieren der Weiterarbeit in Bezug auf Thema Hausaufgaben (SL)	Herbst 2024 Stand in einem Konvent besprechen	Protokoll über den Ist-Zustand ist erstellt  Skizze für eine Weiterarbeit ist vorhanden	Konvent	SJ 2024/25

Daran arbeiten wir Entwicklungsziele	Thema	Bezug/Herkunft	Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Überprüfung	Ressourcen	Zeitraum
	Datendokumentation	Bis anhin zu wenig dokumentiert. Die Fachstelle für Schulbeurteilung erwähnte ebenfalls mehr Gewicht auf die Dokumentation zu legen.	IST-Zustand: teilweise vorhanden.  Fehlende Dokumentation (Projekte, grössere Anlässe,	Verschriftlichung: Formulare erstellen zur Dokumentation von UBU, Logo/PMT, SSG, Projekte  Anträge an die Schulpflege  Dokumentation (Lehreroffice wird benützt und geführt für SuS Übergabe Stufe/ Elterngespräche, Förderung / Abklärungen usw. / Protokolle der Gefässe in der Zusammenarbeit)	Ab sofort werden alle Projekte verschriftlicht. Pflichtenheft für Ämter (Pausenaufsicht, Bibliothek, Sport), Beschrieb Arbeitsgruppen  Kommunikationskonzept überarbeiten, anpassen und verschriftlichen mit und im Auftrag der SP.  Lehreroffice wird im Sommer 2023 für alle Lehrpersonen eingeführt.	Kontrolle durch SL und SP  Formulare sind erstellt	Formulare von SL/SV (für Projekte und Anlässe)  Budget für Lehreroffice	SJ 2023/24:
				Beschreibungen und Pflichtenhefte erstellen von Ämtern (Ordnung Teamzimmer / Material / Sport usw.), Rollen (bestehende Pflichtenhefte überarbeiten und neue erstellen von Klassenassistenten SSA usw.)  päd. Vorgehen SPD, Übertritt, externe Beschulung usw.	Neue Pflichtenhefte werden durch LPs/SL bis Ende SJ laufend erstellt.  Päd. Vorgehen und Abläufe erstellt Anträge an SP klar  Sharepoint wird überprüft und ergänzt (SL/SV)  Formulare werden laufend ergänzt	Pflichtenhefte sind erstellt und durch die SP abgenommen.  Verschriftlichung ist abgelegt auf Sharepoint  Im MAB wird überprüft, ob alles erledigt ist.	Im nBA Zeit zur Verfügung gestellt für Verschriftlichungen und Sitzungen und Gespräche	SJ 2024/25
				Datenstruktur in Sharepoint erstellen bzw. ergänzen (LP/SL/SV/SP)	Sharepointstruktur ist erweitert.  Soweit abgeschlossen, alles wird laufend ergänzt.	Alle Daten auf Sharepoint		SJ 2025/26

	Thema	Bezug/Herkunft	Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Überprüfung	Ressourcen	Zeitraum
Daran arbeiten wir Entwicklungsziele	Digitalisierung im Unterricht	Legislaturziel und Auftrag der Schulpflege (kompetenter Umgang mit digitalen Medien)  Modernisierung des Unterrichts unter Einfluss der Digitalisierung	Gemäss FSB: An der Schule sind Ansätze für einen lernförderlichen Einsatz digitaler Medien erkennbar. Die Nutzung im Unterricht erfolgt zurückhaltend. Eine gezielte und koordinierte Präventionsarbeit fehlt.		PICTS-Ausbildung einer Lehrperson und Info an Konvent		Berufsauftrag	SJ 2023/24
				Rahmenbedingungen für ICT-Umsetzungsvereinbarung erstellen (Abläufe und Nutzung von Kiga bis 6. Klasse), Information an allgemeinen Elternabenden	Umsetzungsvereinbarung mit Beteiligten erarbeiten und Abnahme durch SP	Umsetzungsvereinbarung Evaluation (Umfrage LPs in Konvent) Anpassungen Rückmeldung an SP	Berufsauftrag Budget PICTS	SJ 2024/25
				Entscheidung und Einbezug Lehrmittel	Lehrmittel sichten und Entscheidung (PICTS) LPs informieren über Stand der Umsetzung			
				Prävention (im Unterricht stufengerecht und situativ / Elternabend)		Elternabende	Budget für Prävention und Elternabend (Referent)	
			- Die Lehrpersonen setzen Lernsoftware gezielt ein. - Das Arbeiten am i-Pad gehört zum Schulalltag. - Sinnvoller Einsatz	Nutzungsprojekte	Durch PICTS und SL	Lernsoftware TICTS	SJ 2025/26	

	Thema	Bezug/Herkunft	Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Überprüfung	Ressourcen	Zeitraum
Daran arbeiten wir Entwicklungsziele	<b>Förderplanung</b>	Legislaturziel SP  Alle Kinder werden adäquat gefördert. Vorhandene Gefässe werden ausgebaut und genutzt.	Grundsätzlich werden alle Kinder gefördert. Der Förderbedarf wird im Austausch mit allen Beteiligten analysiert, ausgewertet und entsprechend angepasst.  Das Vorgehen wird mit allen Beteiligten situativ und regelmässig reflektiert und allenfalls angepasst.	- SuS erhalten eine gezielte Förderung sowohl im Bereich IF als auch Begabtenförderung (BGF). - Verantwortlichkeiten und Abläufe sind geklärt.  Austausch wöchentlich mit jeder Klasse	Die Förderplanung wird aufgrund der vereinbarten Zielsetzungen am SSG erstellt und festgehalten. Die Verantwortlichkeit liegt bei der SHP.	Zielerreichung wird an jedem SSG neu evaluiert.  Austausch LP/SHP  Im MAB wird Vorgehensweise und Zusammenarbeit überprüft	- Lehreroffice (neu) - Verantwortung klar (nach kantonaalem Pflichtenheft)  Zusammenarbeit SHP-LPs	SJ 2024-26
	<b>Gefässe Zusammenarbeit</b>	Team/SL Austausch und Reflexion  Fachstelle für Schulbeurteilung: „Die Zusammenarbeit im Schulteam erfolgt pragmatisch. Die Gestaltung der Kooperationsgefässe ist strukturiert, deren Zweckbestimmung teilweise gewährleistet. Eine Reflexionspraxis ist wenig etabliert.“	Noch keine Intervision und Praxisberatung vorhanden.  Schulkonvent/-konferenz	Gefässe für päd. Entwicklung erarbeiten für: Zusammenarbeit, Teamentwicklung, Intervision und Praxisberatung  Arbeitsgruppe Teamentwicklung bilden	Einführung Intervisionsgruppen.  Austausch im Team.  Bedarf klären, welche Zusammensetzung, mit welchen Inhalten, in welchem Zeitrahmen.	Geführte Intervisionsgruppen in Konvent 2-3 Mal und danach wird das Team es selbständig durchführen. (Besondere Themen auch im Konvent)  Selbständige Intervisionsgruppen werden nach Bedarf durchgeführt.  Durchführung dieser Gefässe und Evaluation. Anpassung an die Gefässe, weitere Umsetzung planen.  Teamentwicklung erarbeitet Themen	Im Konvent und im Rahmen des BAs.  Anleitung 5 x 5 Minuten-Methode  Zeit im Berufsauftrag	Bis Pensen-gespräche 2025

Thema	Bezug/Herkunft	Ist-Zustand	Zielsetzung	Planung / Massnahmen	Überprüfung	Ressourcen	Zeitraum	
Resilienz	Bedürfnis Team Projektwoche, Projektideen	Erste Erfahrungen gemacht. Dankbarkeit wird in den Klassen thematisiert und individuell erarbeitet. Im Team werden Dankbarkeitsmomente festgehalten und im Konvent zusammen mit Perlen / Highlights / Dankbarkeitsbox aus dem Schulalltag ausgetauscht.	Stärkung der mentalen Gesundheit (Resilienz)  Erkennen und wertschätzen des privilegierten Aufwachsens/Lebens.  Themen für weitere Schuljahre werden gesammelt und erarbeitet.  Vertiefung eines Themas mit den SuS pro Schuljahr zum Thema Resilienz	Resilienz-Themen werden mit den SuS diskutiert und vertieft, jede Klasse individualisiert z. B. Klassenrat	Evaluation verschriftlichen, Auswertung in Klassen, Arbeitsgruppen und im Team	Konvent  WB-Tage  Klassenstunden (Klassenrat)	SJ 2023 – 27	
				Inputs von Experten erhalten	Konvent/Konferenz	Erhöhte Sensibilität zum Thema Resilienz und Achtsamkeit werden spür- und hörbar		
				Wie SuS lernen, Glück, Dankbarkeit WB mit Beat Zopp (schulentwicklung.ch), SJ 2023/24				
				Thema Dankbarkeit			SJ 2023/24	
				Themen noch offen			SJ 2024 - 27	
Beurteilung	LP21  <b>Fachstelle für Schulbeurteilung:</b> „Die Lehrpersonen nutzen verschiedenartige Beurteilungsanlässe und orientieren sich bei der Bewertung an transparenten Kriterien. Im Schulteam gibt es wenige Absprachen zur Beurteilungspraxis.“	Individuelle Beurteilung in den Klassen: - Beobachtungen - Lernzielkontrollen  Individuelle Rückmeldungen (schriftlich und mündlich)	Offener Austausch über den IST-Zustand  Gemeinsame Haltung entwickeln	Austausch im Team über Notengebung und Nivellierung	FSB wird den Stand und die Entwicklung überprüfen und zurückmelden.	päd. Sitzungen	SJ 2025 - 27	
				Abmachungen im Team über gemeinsame Haltung (Anzahl Noten, Notengebung, Nivellierung, Gewichtung)				
				Verschriftlichung und Info an Eltern und SuS				
				WB-Tag Beurteilung aus LP21	Auswertung in pädagogischen Sitzungen	WB-Tag päd. Sitzungen	SJ 2025/26	
					MAB Ein obligatorisches Thema ist Beurteilung	MAB	SJ 2026/27	

	Thema	Bezug/Herkunft	Zielsetzung	Verankerung im Schulalltag	Überprüfung	Ressourcen
Das wollen wir erhalten Sicherung	<b>Bewegter Unterricht</b>	WB mit Alessandro Lanza (schulentwicklung.ch) 2021/22, inkl. Umsetzung im eigenen Unterricht  Bewegungsboxen für Bewegungspausen angeschafft. Bewegungspausen werden in den Klassen angeboten  Mut tut gut (Balancier-Geräte)	Die LPs tauschen sich über ihr Angebot der Bewegungspausen aus (Wie, wo, wann)  Mit den SuS wird das Thema Bewegungspausen besprochen und reflektiert (gewünschter Effekt, idealer Zeitpunkt, wie zurück zur Arbeit)  Die LPs setzen Bewegung bewusst in Übungsphasen ein, um das Lernen zu optimieren	Individuell in Klassen  Ev. Teil von Projektwoche 2025	Evaluation jährlich im Konvent	Konvent
	<b>Wertethema / gemeinsame Haltung</b>	- Schulregeln - Gemeinsame Haltung	Die Schüler/innen fühlen sich in der Schule und in der Klasse wohl.  Die Haltung der Erwachsenen ist allen ersichtlich  Die Erwachsenen intervenieren unmittelbar. Alle fühlen sich ernst genommen.	SSA in Klassenzimmern, Präventionsarbeit Konflikte  Thematisieren in Klassenrat und Konvent  Präsent sein und hinschauen	Das Zusammenleben funktioniert, Unstimmigkeiten werden schnell angegangen.  Mettlenrat lanciert eine Umfrage in den Klassen. 2-mal im Jahr.  Evaluation jährlich im Konvent	SSA Mettlenrat Konvent
	<b>Lebensraum Schule</b>	Enge Zusammenarbeit zwischen Tagesschule und Schule  Sitzungen zwischen Tagi-Leitung und SL jede 2. Woche  Tagi-Leitung besucht Konvent (nach Möglichkeit) und Weiterbildungstage (nach Möglichkeit und Thema) gemeinsam mit Lehrpersonen	Wir leben und lernen gemeinsam Es besteht einen Informationsaustausch zwischen Tagesschule und Schule.  Der Mettlenrat findet 5-mal pro Schuljahr statt.	Enge Zusammenarbeit Tagesschule – Schule  Schulassistentin in der Klasse und in der Betreuung  Klapp	SL ist permanent im engen Kontakt mit Tagi und Schule	